Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от «16» октября 2025 г. № Закуп - 6458

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г.**

**(редакция от 16.10.2025г.)**

Якутск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.3. Срок и порядок оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.4. Форма, сроки и порядок оплаты услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.5. Требования к оказываемым услугам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.6. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  14 |
| 2.7. Дополнительные (необязательные) требования к Участникам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  15 |
| 2.8. Требования к обеспечению конфиденциальности выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  15 |
| 2.9. Дополнительные требования к оказанию услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  15 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  17 |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  33 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  33 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  33 |
| 4.3. Предоставление закупочной документации Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  33 |
| 4.4. Подготовка Заявки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  33 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  33 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  34 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  34 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  34 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. . . . . . . . . . . . . |  34 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  34 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . .  |  34 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |   |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |   |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  38 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  38 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  39 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  39 |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  39 |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  41 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  43 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  43 |
| 4.12. Заключение Договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  43 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  46 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  46 |
| 5.1.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  48 |
| 5.2. Сведения об опыте Участника (Форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  49 |
| 5.2.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  50 |
| 5.3. Сведения о работниках Участника (Форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  51 |
| 5.3.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  52 |
| 5.4. Анкета участника (Форма 4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  53 |
| 5.4.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  55 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  56 |
| 5.5.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  57 |
|  |  |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки **ЭП ТЭК Торг** [**https://www.tektorg.ru**](https://www.tektorg.ru)(далее – ЭП), пригласило только лиц, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее — Участники), к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г
		2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Шилов Артем Александрович – 89241738616

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич -79142729764, доб. 2393

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 20.03.2025 г. № 4-25 (далее - Положение о закупке).
	1. **Обжалование**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

 После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
		3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Конфликт интересов**

 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

1. **Техническое задание**

**2.1. Предмет закупки:** Оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г.

**Лот № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Кол-во** | **Начальная (максимальная) цена договора без НДС:** |
| **1** | Оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г. | **1** | **4 916 666,67** |

* 1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

В соответствии с п. В соответствии с п. 9.2.1.1. Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

 Для определения НМЦД использовано 3 (три) коммерческих предложения, полученных в соответствии с п.п. «б» п. 1 п. 9.2.1.1 Положения о закупке.

 НМЦД рассчитана путем сравнения цен, полученных по запросам коммерческих предложений, и выбора наименьшей из них, согласно п.п. «а» п. 2 п. 9.2.1.1., Положения о закупке.

 КП № 1 - 4 916 666.67 руб., без НДС;

 КП № 2 – 7 791 666.67 руб., без НДС;

 КП № 3 - 7 166 666.67 руб., без НДС;

Принятая Начальная (максимальная) цена договора– 4 916 666 рублей 67 копеек без НДС.

Цена договора является фиксированной на период проведения состязательной закупки и в период исполнения обязательств по договору.

 Цена договора должна включать в себя все расходы Участника, связанные с оказанием услуги в т.ч. расходы по уплате налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору, а также иные расходы, связанные с исполнением Договора.

 Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, но не включенные в стоимость оказываемых услуг, определенную по результатам проведенной закупки на основании протокола заседания закупочной комиссии, не подлежат оплате Заказчиком.

 Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае, если такой Участник будет признан Победителем закупки, с ним будет заключен договор и расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* 1. **Срок и порядок оказания услуг:**

**2.3.1.** Основанием для начала оказания услуг является подписанный сторонами Договор.

**2.3.2.** Дата начала оказания услуг: 15.03.2026г. Дата окончания оказания услуг 15.03.2027г.

**2.3.3.** Участник закупки осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном Договором и настоящим техническим заданием.

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Безналичный расчёт. Оплата осуществляется ежеквартально (каждые три месяца), в течение 7-ми рабочих дней с даты выставления счета и акта оказанных услуг Исполнителем в адрес Заказчика.

**Область оказания услуг** включает в себя процессы (бизнес-процессы) информационные системы и ИТ-инфраструктуру, эксплуатируемую Заказчиком. Площадки размещения ИТ-инфраструктуры:

**2.5. Требования к оказываемым услугам:**

 **2.5.1. Используемые сокращения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АО | –  | акционерное общество |
| ООО | –  | общество с ограниченной ответственностью |
| ОС | –  | операционная система |
| ПО | –  | программное обеспечение |
| СУБД | –  | Система управления базами данных |
| НКЦКИ | –  | Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам |
| AD | –  | [Active\_Directory](https://ru.wikipedia.org/wiki/Active_Directory) |
| API | –  | Application Programming Interface |
| CEF | –  | Common Event Format |
| CVE | –  | Common Vulnerabilities and Exposure |
| DNS | –  | *Domain Name System* |
| ERP | –  | Enterprise Resource Planning |
| FTP | –  | File Transfer Protocol |
| HTTP/HTTPS | –  | HyperText Transfer Protocol/ HyperText Transfer Protocol Secure |
| IOC | –  | Indicator of Compromise  |
| LDAP | –  | Lightweight Directory Access Protocol |
| LEEF | –  | Log Event Extended Format |
| MITM | –  | Man-in-the-middle |
| MQTT | –  | Message Queuing Telemetry Transport |
| MS | –  | Microsoft |
| NAC | – | Network Access Control |
| PAM | –  | Privileged Access Management |
| RDP | –  | Remote Desktop Protocol |
| REST | –  | Representational State Transfer |
| SFTP | –  | (Secure File Transfer Protocol |
| SIEM | –  | Security information event management |
| SIP | –  | Session Initiation Protocol |
| SLA | – | Service Level Agreement |
| SMB | –  | Server Message Block  |
| SNMP | –  | Simple Network Management Protocol |
| SOC | –  | Security Operation Center |
| SQL | –  | Structured Query Language |
| SSH | –  | Secure Shell |
| UPnP | –  | Universal Plug and Play |
| VDI | –  | Virtual Desktop Infrastructure |
| VNC | –  | Virtual Network Computing |

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Описание |
| EPS (events per second)  | Количество событий в секунду. |
| SLA | Утвержденный уровень качества предоставления услуги. |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| ИБ | Информационная безопасность. |
| Источник | Оконечное устройство Заказчика, на котором настроена отправка событий ИБ на систему сбора событий. Пример – конкретный сервер или приложение. |
| Подозрение на инцидент ИБ | Появление одного или нескольких событий, которые указывают на вероятную реализацию угрозы ИБ. |
| Инцидент ИБ  | Появление одного или нескольких событий, которые указывают на совершившуюся или предпринимаемую угрозы ИБ. |
| Мониторинг инцидентов информационной безопасности | Мониторинг и анализ событий безопасности поступающих из инфраструктуры Компании с целью своевременного обнаружения подозрений на инциденты ИБ, анализ подозрений и выявление инцидентов ИБ, организацию первичного реагирования на инциденты ИБ и расследование инцидентов. |
| Управление уязвимостями | Выявление известных уязвимостей в инфраструктуре Заказчика ручным или автоматизированным методом и контроль их устранения. |
| СЗИ | Средства защиты информации. |
| Технологическое окно | Запланированный период времени для проведения технологических работ, в течение которого система не будет выполнять свои функции. |

**2.5.2. Общие положения**

 Настоящее техническое задание является исходным техническим документом для предъявления требований на оказание услуг по выявлению и фиксации инцидентов информационной безопасности.

 Состав работ:

* Провести анализ системы управления событиями информационной безопасности Заказчика на предмет готовности подключения к SOC-центру;
* Разработать рекомендации по результатам аудирования и инвентаризации в виде инвентаризационного отчета;
* Осуществить подключение к центру мониторинга и анализ событий информационной безопасности в рамках выбранного тарифа;
* Осуществить круглосуточный мониторинг событий информационной безопасности в течении года.

 Услуги оказываются в отношении источников событий информационной безопасности информационных систем, оператором или владельцем которых является Заказчик при наличии технической возможности подключения таких источников.

 Услуги предоставляется с применением технологий удаленного доступа и других технологий, повышающих производительность труда работников Исполнителя и Заказчика.

**2.5.3. Перечень документов, на основании которых выполняются работы**

 В процессе выполнения услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, должны использоваться следующие нормативные документы:

* Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Указ Президента Российской Федерации от 01 мая 2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;
* «Порядок информирования ФСБ России о компьютерных инцидентах, реагирования на них, принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак, проведенных в отношении значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», утвержденный приказом ФСБ России от 19 июня 2019 г. № 282;
* «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»., утвержденные приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378;
* «Требования к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры российской федерации и обеспечению их функционирования», утвержденные приказом ФСТЭК России от 21 декабря 2017 г. № 235;
* «Требования по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры российской федерации», утвержденные приказом ФСТЭК России от 25 декабря 2017 г. № 239;
* Локальные нормативные акты Заказчика.

**2.5.4. Назначение и цели проведения работ**

 Основными целями проекта являются

* Обеспечение централизованного единообразного мониторинга информационной безопасности на базе событий, передаваемых в SOC из инфраструктуры Заказчика;
* Предоставление качественных услуг мониторинга информационной безопасности в режиме 24/7;
* Сокращение ущерба от инцидентов ИБ;
* Консолидация оперативной информации у Исполнителя и оперативное предоставление информации Заказчику для расследования инцидентов ИБ;
* Улучшение безопасности информационной инфраструктуры Заказчика за счет обеспечения постоянного мониторинга и обнаружения потенциальных угроз информационной безопасности с формированием предложений по улучшению работы SOC центра.

**2.5.5.** **Общие требования**

 Услуги по мониторингу оказываются с использованием систем мониторинга событий информационной безопасности (далее система управления событиями информационной безопасности):

* Система мониторинга и корреляций событий информационной безопасности. Предоставляет Заказчик. Характеристики системы предоставляются по запросу исполнителя после подписания соглашения о конфиденциальности;
* Системы мониторинга целенаправленных угроз. Предоставляет Заказчик. Характеристики системы предоставляются по запросу исполнителя после подписания соглашения о конфиденциальности;
* Системы анализа сетевого трафика. Предоставляет Заказчик. Характеристики системы предоставляются по запросу исполнителя после подписания соглашения о конфиденциальности.

 Исполнитель должен иметь систему обработки инцидентов, которая должна принимать общую информацию об инцидентах из системы управления событиями информационной безопасности Заказчика. Основной системой для анализа и расследования инцидентов должна являться система управления событиями информационной безопасности Заказчика.

 Исполнитель должен обеспечивать безопасность (целостность, конфиденциальность, доступность) информации, которая хранится в ИТ-инфраструктуре Заказчика, или к которой он получает доступ в ходе оказания услуги. Пароли для учетных записей, которые используются для входа пользователей подсистем, подключения коннекторов, выполнения скриптов, должны храниться в зашифрованном виде.

 Работы должны быть проведены в следующем составе:

* Провести анализ инфраструктуры Заказчика на предмет готовности подключения к центру мониторинга Исполнителя по гибридной схеме;
* Разработать рекомендации по результатам аудирования и инвентаризации в виде Инвентаризационного отчета и осуществить подключение к центру мониторинга и анализ событий информационной безопасности в рамках выбранного тарифа;

Осуществить мониторинг событий информационной безопасности

**2.5.6.** **Анализ инфраструктуры Заказчика на предмет готовности подключения к центру мониторинга Исполнителя по гибридной схеме**

 Задачи работ:

* Проведение обследования инфраструктуры Заказчика на предмет готовности подключения к центру мониторинга Исполнителя по гибридной схеме;
* Проведение оценки эффективности системы управления событиями информационной безопасности;
* Снижение нагрузки на специалистов Заказчика путем делегирования функции мониторинга ИБ Исполнителю;

 Обследование должно производиться на основе полученных сведений от Заказчика, проведения интервьюирования и использования опросных листов. Сведения могут представлять из себя схемы сети, конфигурации программных и технических средств и другую техническую документацию.

 Перед сбором информации о системе управления событиями информационной безопасности необходимо актуализировать информацию об информационной инфраструктуре, оценка эффективности Комплексной системы управления информационной безопасности:

* уточнение архитектура ИТКС в целом (определение состава и характеристик технических и программных средств, технологии обработки и передачи информации в ИС, ИТКС);
* актуализация ИС;
* описание логической схемы ИТКС;
* наличие и характеристики доступа к сетям связи;
* уточнение используемых средств защиты информации;
* проведение анализа собранной информации;

 По результатам собранной информации об информационной инфраструктуре требуется собрать и проанализировать информацию о системе управления событиями информационной безопасности в следующем объеме:

* количество и типы заведенных источников в систему управления событиями информационной безопасности;
* степень корректности конфигурации системы управления событиями информационной безопасности;
* места недостаточной видимости системы управления событиями информационной безопасности;
* степень наполнения данными системы управления событиями информационной безопасности;
* анализ текущей нагрузки на систему управления событиями информационной безопасности;
* оценка процессов резервного копирования и восстановления данных;
* анализ процесса сбора и обработки логов в реальном времени;
* анализ процесса нормализации событий в реальном времени;
* полнота используемого функционала системы управления событиями информационной безопасности.

**2.5.7. Отчетность:**

 Результаты оказанных услуг по обследования инфраструктуры Заказчика на предмет готовности подключения к центру мониторинга Исполнителя по гибридной схеме должны быть отражены в отчете.

**2.5.8.** **Мониторинг событий информационной безопасности.**

 Исполнитель должен оказывать услуги по выявлению и фиксации инцидентов информационной безопасности с использованием системы управления событиями информационной безопасности Заказчика.

 Параметры оказания услуг выявления и фиксации инцидентов информационной безопасности приведены в Таблице № 1 и № 2

**Таблица № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень обслуживания | SLA |
| Анализ событий информационной безопасности (SOC мониторинг) |
| Канал подачи обращений по e-mail | √ |
| Канал подачи обращения через систему ServiceDesk  | √ |
| Режим мониторинга и информирования | 24х7 |
| Реакция на инциденты "Срочная" - обработка в течение 1 часа | √ |
| Реакция на инциденты "Высокая" - обработка в течение 2 часов | √ |
| Реакция на инциденты "Средняя" - обработка в течение 4 часов | √ |
| Реакция на инциденты "Низкая" - обработка в течение 8 часов | √ |
| Расследования инцидентов: возможность удаленного подключения к СЗИ в рамках мониторинга | √ |
| Углубленный анализ инцидентов со сбором и анализом информации, выходящей за пределы СЗИ мониторинга\* | √ |
| Анализ последствий инцидентов | √ |
| Поддержка пользователей ДИБ в рамках эксплуатируемых систем мониторинга (не технических специалистов) | √ |
| Стандартное консультирование по вопросам реагирования на инциденты (общие рекомендации) | √ |
| Расширенное консультирование по вопросам реагирования на инциденты (конкретные рекомендации) | √ |
| Оповещение\*\* об подтвержденных инцидентах со статусами "Срочная", "Высокая" в момент выявления | √ |
| Аналитический обзор (отчет) событий информационной безопасности (раз в квартал) | √ |
| Ежедневное информирование о выявленных инцидентах информационной безопасности | √ |
| Настройка алгоритмов категорирования инцидентов SIEM в статусы "Срочная", "Высокая" с учетом критичности сервисов бизнес-процессов Заказчика. | √ |
| Рекомендации по донастройке СЗИ мониторинга для увеличения эффективности работы  | √ |
| Организация дополнительного канала для оповещения сотрудниками SOC альтернативными средствами (программы доставки мгновенных сообщений) | √ |

\* рассматриваются системы, которые в рамках расследования выявлены как "нулевые пациенты". Не входит проверка эксплуатабельности уязвимостей, поиск misconfiguration, практическое подтверждение выявленных уязвимостей или цепочек атак.

\*\*Не предполагает моментального реагирования.

**Таблица № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п\п | Действия, обязательные к исполнению | Примечание |
| 1 | Указанные в Таблице №1 услуги должны гарантированно оказываться в режиме 24x7 | - |
| 2 | Время реакции на запрос высокого приоритета\*- в течение 1 часа с момента получения запроса (в рабочее время) | - |
| 3 | Время реакции на запрос среднего приоритета\*\* - в течение 8 часов с момента получения запроса (в рабочее время) | - |
| 4 | Время реакции на запрос низкого приоритета\*\*\* - в течение 48 часов  | - |
| 5 | Расследование инцидентов с использованием КСУИБ | - |
| 6 | Разработка новых правил корреляции по запросу | Не более 3-х в квартал  |
| 7 | Создание специализированных запросов и фильтров | - |
| 8 | Создание автоматизированных политик | - |
| 9 | Разработка ежеквартальных отчётов по инцидентам | Не более 4-х в год |

\* - решение по запросу влияет на выполнение критических процессов организации

\*\* - решение по запросу влияет на отдельные функции, параметры или характеристики работы компонентов информационной системы, не влияющие на выполнение критических процессов организации, а также если задействованы альтернативные средства обеспечения выполнения процессов

\*\*\* - решение запроса необходимо для улучшения параметров работы системы

 В услугу выявления и фиксации инцидентов информационной безопасности должен входить следующий перечень действий:

* Осуществление мониторинга событий, фиксируемых различными источниками, с использованием системы управления событиями информационной безопасности;
* Фиксация инцидентов и оповещение о них представителю Заказчика.
* Подтверждение инцидентов и разработка первичных оперативных рекомендации.
* Подробный анализ инцидентов и разработка расширенных рекомендаций.
* Анализ последствий инцидента и разработка рекомендаций по их устранению.
* Расследование причин возникновения инцидента.
* Выдача рекомендаций по недопущению подобных инцидентов в будущем;

 Предоставление отчета по произошедшему инциденту, который включает в себя:

* Номер инцидента, согласно нумерации инцидентов, в Продукте;
* Наименование инцидента, обогащенное сведениями в процессе анализа;
* Критичность инцидента с учетом критичности актива;
* Дата и время инцидента;
* Подробное описание инцидента, с учетом данных, полученных во время анализа;
* Определение источника событий;
* Описание источника активности (имя хоста, адрес, дополнительная информация, полученная за счет обогащения внешними источниками, детальная информация об используемой учетной записи);
* Описание целевой системы (имя хоста, адрес, дополнительная информация, полученная за счет обогащения внешними источниками, детальная информация об используемой учетной записи);
* Первичные рекомендации по сдерживанию или разработанные исключения для false positive срабатываний.

 Общий отчет по инцидентам формируется по окончанию отчетного периода и включает в себя:

* Статистику по инцидентам за отчетный период;
* Список всех отработанных инцидентов за отчетный период;
* Перечень всех обработанных исключений с описанием;
* Текущее состояние всех инцидентов, с которыми велась работа в отчетный период.

 В целях достижения необходимого уровня обслуживания по выявлению и фиксации инцидентов информационной безопасности должны осуществляться следующие действия:

* Действия уровня обслуживания, включающие в себя:

- поддержку канала подачи обращений по e-mail;

- оказание поддержки путем удаленного подключения к инфраструктуре Заказчика.

* Действия в рамках дополнительных услуг, оказываемых по инициативе Заказчика, включающие в себя:

- организация дополнительных каналов оповещения работников Исполнителя через альтернативные каналы связи (Email/Whatsapp/Telegram/eXpress) при недоступности основного канала связи;

- консультирование по вопросам применения дополнительных средств защиты и оборудования для них.

 В случае выявления инцидента информационной безопасности с помощью системы управления событиями информационной безопасности, должно осуществляется оповещение ответственного лица Заказчика и выполняться следующие действия в вышеуказанных системах:

* предварительный анализ и подтверждение инцидента;
* добавления в исключения срабатывания по результатам расследований (в случае если подтвержден false positive);
* рекомендации по сдерживающим действиям (в случае если подтвержден инцидент);
* рекомендации по ликвидации последствий (в случае если подтвержден инцидент);
* расследование причин возникновения (в случае если подтвержден инцидент);
* формирование отчета об инциденте (в случае если подтвержден инцидент);

настройка пользовательских правил для технологий, используемых в системе управления событиями информационной безопасности, которые связаны с расследуемым инцидентом или действиями по реагированию (фактических и\или превентивных) для предотвращения таких инцидентов.

**2.6. Обязательные требования к Участнику**

Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:

 **а)** Иметь лицензию ФСТЭК России на деятельность:

 - по оказанию услуг контроля защищенности конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам в средствах и системах информатизации;

 - по оказанию услуг контроля защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

 - по оказанию услуг по установке, монтажу, наладке, испытаний средств защиты информации

 - по оказанию услуг по мониторингу информационной безопасности средств и систем информатизации

 **б)** Участник должен иметь подтверждённый опыт оказания услуг по построению SOC/мониторингу инцидентов ИБ.

 **в)** Исполнитель должен иметь не менее 10 штатных сотрудников с профильным образованием в области информационной безопасности или повышение квалификации в области информационной безопасности;

 **г)** Исполнитель должен подтвердить наличие дежурной смены в количестве не менее 5 человек, выполняющей мониторинг событий информационной безопасности в круглосуточном режиме.

 **д)** В штате Исполнителя должны работать не менее 2 (Двух) специалистов для проведения расследований по инцидентам информационной безопасности. Они должны обладать, в совокупности, следующими сертификатами:

* CFC - Cybersecurity Fundamentals Certification;
* CRTO - Certified Red Team Operator;
* CRTP - Certified Red Team Professional;
* CEH - Certified Ethical Hacker;
* OSCE – Offensive Security Certified Expert;
* OSEP – Offensive Security Experienced Penetration Tester;
* OSWE - Offensive Security Web Expert;
* OSED – OffSec Exploit Developer.

 **л)** Иметь не менее 1-го сертифицированного штатного сотрудника по применению средств защиты информации класса Web Application Firewall;

 **м)** Иметь не менее 2-х сертифицированных штатных сотрудников по системе выявления вторжений и навязывания ложных целей;

 **н)** Иметь подтверждённый опыт внедрения KUMA (Kaspersky Unified Monitoring and Analysis Platform);

 **о)** Иметь следующие сертификаты на штатных сотрудников (в совокупности) от компании Касперского:

|  |
| --- |
| Наименование сертификата |
| Certified Professional: Kaspersky Symphony XDR Core (032.1.1) |
| Certified Professional: KUMA (034.3.2) |
| Certified Professional: KATA Platform & EDR Expert (025.6) |
| Sales Specialist: Kaspersky Endpoint Security for Business (S02.12) |
| Certified Professional: Kaspersky Threat Intelligence Presales (P39.03) |
| Certified Professional: KATA Platform & EDR Expert (025.5) |
| Certified Professional: Kaspersky Industrial CyberSecurity (038.4) |
| Sales Specialist: Kaspersky Industrial CyberSecurity (S38.41) |
| Certified Professional: Kaspersky Security for Microsoft Exchange Server (003.90) |
| System Engineer Level 1.1 |
| System Engineer Level I |
| System Engineer: Kaspersky Security Center. Systems Management (009.12) |
| Certified Professional: Kaspersky Endpoint Security and Management (002.12.1) |
| Certified Professional: Kaspersky Threat Intelligence Presales (P39.03) |
| Certified Specialist (CS) по продукту PT Network Attack Discovery |
| Certified Professional: KATA Platform & EDR Expert (025.37) |

 **п)** Участник должен быть участником информационного обмена об угрозах ИБ с не менее чем одним российскими исследовательским центром и/или производителем систем ИБ, отраслевым центром реагирования и противодействия компьютерным атакам.

**2.7. Дополнительные (необязательные) требования к Участникам**

 **а)** Исполнитель желательно должен иметь в штате сотрудников, оказывающих услуги по тестированию на проникновение и анализу защищенности, участвуют в российских или международных соревнованиях по анализу защищенности (CTF, The Standoff или др.) и занимают призовые места.

**2.8. Требования к обеспечению** **конфиденциальности выполнения работ**

 Согласно действующему законодательству и нормативным документам, принятым у Заказчика, должны приниматься следующие меры по обеспечению конфиденциальности выполнения работ:

* Информация, полученная Исполнителем в процессе выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без согласия Заказчика;

 Исполнитель должен обеспечивать безопасность передаваемой ему информации Заказчика.

**2.9. Дополнительные требования к оказанию услуг**

 Отчетные документы должны оформляться, учитывая положения ГОСТ Р 2.105— 2019, а также ГОСТ 34 серии на листах формата А4 по ГОСТ 2.301-68 без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Допускается для размещения рисунков и таблиц использование листов формата А3 с подшивкой по короткой стороне листа.

 Материалы, полученные по результатам работ, должны быть подготовлены и оформлены на русском языке с использованием MS Office 2013/2016/2019/2021 (Word, или PDF).

 Разрабатываемая документация должна быть представлена в электронном экземпляре.

**3. Проект Договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности**

г. Якутск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 **Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по состязательной закупки на оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по мониторингу (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Перечень услуг и порядок их оказания, предусмотрены в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Дата начала оказания услуг: 15.03.2026 г. Дата окончания оказания услуг 15.03.2027 г.

**2. Стоимость Услуг и порядок осуществления расчетов**

2.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, с/без НДС \_\_\_ % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_ копейки.

2.2. Оплата стоимости настоящего Договора осуществляется до ежеквартально (каждые три месяца), в течение 7-ми рабочих дней с даты выставления счета и акта оказанных услуг Исполнителем в адрес Заказчика.

2.3. Оплата Заказчиком производится на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, акта оказанных услуг и отчета о проделанной работе.

 2.4. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

2.5. Датой оплаты признаётся дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, обслуживающего расчётный счёт Заказчика, в адрес расчётного счёта и иных реквизитов Исполнителя. По требованию Исполнителя Заказчик предоставляет копию платёжного поручения о списании денежных средств в адрес Исполнителя с отметкой банка о принятии к исполнению.

2.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.7. Цена договора включает в себя все расходы Участника, связанные с оказанием услуги в т.ч. расходы по уплате налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору, а также иные расходы, связанные с исполнением Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Исполнитель обязан иметь непрерывную лицензию ФСТЭК России на срок действия договора на деятельность:

 - по оказанию услуг контроля защищенности конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам в средствах и системах информатизации;

 - по оказанию услуг контроля защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

 - по оказанию услуг по установке, монтажу, наладке, испытаний средств защиты информации

 - по оказанию услуг по мониторингу информационной безопасности средств и систем информатизации

3.1.2. Оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора с надлежащим качеством, в порядке и сроки, указанные в техническом задании.

3.1.3. В течение 20 календарных дней с даты заключения настоящего Договора провести анализ инфраструктуры Заказчика на предмет готовности подключения к центру мониторинга Исполнителя по гибридной схеме;

3.1.4. В течение 30 календарных дней с даты заключения настоящего Договора Разработать рекомендации по результатам аудирования и инвентаризации в виде Инвентаризационного отчета и осуществить подключение к центру мониторинга и анализ событий информационной безопасности в рамках выбранного тарифа;

3.1.4. Ежеквартально, вместе с предоставлением счета на оплату, акта оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику развернутый отчет о проделанной работе, в произвольной форме. В отчете должна содержаться информация о результатах оказанных услуг в соответствии техническому заданию (Приложение № 1).

3.1.5. Немедленно предупредить Заказчика обо всех не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят качеству Услуг либо создают невозможность оказания Услуг в срок, предусмотренный настоящим договором.

3.1.6. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему договору в устной, а по желанию Заказчика в письменной форме.

3.1.7. Выставить Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии со ст.169 Налогового Кодекса РФ, на полную стоимость оказанных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Акта об оказании услуг.

3.1.8. Обеспечить конфиденциальность информации, связанной с коммерческой, хозяйственной и иной деятельностью Заказчика, ставшей известной в ходе оказания услуг, как в период действия настоящего договора, так и после завершения его действия.

3.1.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

3.1.10. Исполнитель гарантирует Заказчику оказание качественных услуг, а также наличие необходимых сертификатов качества программных продуктов, используемых при оказании услуг.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, определенные в соответствии с настоящим договором.

3.2.2. Представить Исполнителю сведения, документы, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему договору, в соответствии с письменными запросами уполномоченных представителей Исполнителя.

3.2.3. Содействовать Исполнителю в оказании им Услуг по настоящему договору.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество оказания Исполнителем Услуг по настоящему договору.

3.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания Акта об оказании услуг, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать от Заказчика документы и материалы, необходимые для оказания Услуг в рамках настоящего договора.

3.4.2. В целях обеспечения наиболее качественного исполнения своих обязанностей по договору самостоятельно определять способ оказания Услуг.

3.4.3. Исполнитель имеет право оказать Услуги досрочно с письменного согласия Заказчика.

**4. Порядок оказания и принятия услуг**

4.1. В ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, за исполнение обязательств, которыми Исполнитель отвечает перед Заказчиком в том же объёме, что и за исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору. Привлечение третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по Договору допускается только при наличии письменного согласия Заказчика. В Договоре с соисполнителем должно быть предусмотрено право Заказчика проверять и наблюдать за деятельностью соисполнителя и за выполнением соисполнителем любых обязательств, принятых по Договору. Исполнитель осуществляет контроль за деятельностью соисполнителей и несет ответственность за их действия, а также за исполнение Договора в целом. Соисполнитель обязан выполнять требования Заказчика, аналогичные предъявляемым к Исполнителю. Исполнитель несет ответственность за то, чтобы оказываемые Услуги и соисполнители удовлетворяли требованиям Заказчика, действующим нормативным документам и Договору. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о привлекаемых субисполнителей в момент заключения Договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субисполнителей), в том числе содержащую: наименование, фирменное наименование, место нахождения, ИНН субисполнителей, информацию о предмете и цене заключаемых договоров с субисполнителями, общей стоимости договоров, заключаемых с указанными субъектами.

4.2. Исполнитель самостоятельно определяет способ и порядок оказания Услуг по настоящему Договору. Способ и порядок оказания услуг не должен противоречить требованиям технического задания.

4.3. При оказании Услуг по настоящему Договору каждая из Сторон обязуется принимать во внимание рекомендации другой Стороны, касающиеся предмета настоящего Договора.

4.4. Сдача и приемка Услуг производится на основании Акта оказанных услуг и отчета о проделанной работе, подписываемого в двух экземплярах Заказчиком и Исполнителем.

4.4.1. Сформированный документ о приемке, направляемый для подписания Заказчику, должен содержать необходимую информацию относительно фактического исполнения обязательств по условиям контракта, позволяющую конкретизировать представленный к приемке объем исполнения. В Акте указывается фактический объем оказанных услуг и их стоимость, итоговая сумма, подлежащая к оплате.

4.4.2. При выявлении Заказчиком недостатков оказанных услуг составляется акт. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки (дефекты) оказанных услуг, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Акт оказанных услуг подписывается после устранения замечаний.

4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заказчиком от Исполнителя Акта об оказании услуг и отчета о проделанной работе по настоящему Договору Заказчик обязан подписать и передать подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказании услуг Исполнителю или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.

4.6. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме с момента подписания Сторонами Акта об оказании Услуг.

4.7. Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки качества оказания услуг, не вмешиваясь в коммерческую деятельность Исполнителя. Такие аудиты и контрольные проверки могут проводиться как представителями Заказчика, так и специалистами сторонних организаций, привлеченных (одобренных) Заказчиком. Исполнитель должен оказывать Заказчику всестороннее содействие в проведении таких проверок. Результаты аудитов и проверок будут предоставлены Исполнителю, который в свою очередь обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения в оказании услуг с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случаях неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

5.2. Убытки, причинённые Заказчику неисполнением обязательств, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки в случае предъявления соответствующего требования Заказчика.

5.3. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказанных по настоящему договору и за ущерб, причиненный Заказчику вследствие некачественного оказания услуг. И устраняет возникшие по его вине недостатки за свой счет.

5.4. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.

5.5. За нарушение сроков оплаты Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки

5.6. Условие настоящего договора о начислении неустойки (пени) за просрочку исполнения обязательств одной из Сторон применяется только после того, как другая Сторона по договору исполнила свои обязательства надлежащим образом и в полном объеме. На просрочку внесения предоплаты (аванса) условия о неустойке (штрафе) не распространяется.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения и других стихийных природных бедствий, военных действий любого характера, эпидемий, отраслевых забастовок, проявление вандализма и террористических актов, делающие невозможными или существенно затрудняющие исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору.

6.2. Сторона, которую коснулись вышеуказанные обстоятельства, не позднее5 календарных дней после начала их действия, в письменной форме, информирует другую Сторону об их наступлении, при этом уведомление о наличии и продолжительности данных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентных органов.

6.3. Стороны подписывают дополнительное соглашение о дальнейшем исполнении договорных обязательств. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (Двух) месяцев, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

6.4. Доказательствами наступления обстоятельств непреодолимой силы будут являться справки регионального бюро (отделений, управлений) торгово-промышленной палаты, нормативные акты органов власти, иные письменные акты.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, в том числе обмена письмами/претензиями/требованиями, составления необходимых протоколов, дополнений и изменений к настоящему договору, обмена телеграммами, факсами и т.п. При этом ответ на претензию является обязательным для Стороны её получившей. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) календарных дней с момента получения.

7.2. Каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

7.3 В случае если Стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам, спор разрешается по месту нахождения Заказчика в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**8. Изменение и расторжение договора**

8.1. Изменение договора:

8.1.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон.

8.1.2. Если стороны договора не достигли согласия относительно изменений условий настоящего договора, то он может быть изменен по требованию заинтересованной стороны в судебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. Расторжение договора:

8.2.1. Настоящий договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством РФ.

8.2.2. Настоящий договор, может быть расторгнут Заказчиком досрочно в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- в случае оказания Услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

- в случае нарушения срока оказания Услуг, если такое нарушение произошло не по вине Заказчика;

- в случае если Исполнитель не приступает своевременно к оказанию Услуг в рамках настоящего договора.

8.2.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий договор по основаниям, указанным в настоящем пункте, направляет письменное уведомление другой стороне не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты его расторжения. Сообщение о расторжении настоящего договора направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо передается представителю Исполнителя с отметкой о получении.

8.3. Любые соглашения сторон по изменению условий настоящего договора, соглашения о расторжении договора и т.п. имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора или их надлежащим образом уполномоченными представителями и скреплены печатями сторон.

**9. Особые условия**

9.1. В случае изменения почтового адреса у какой-либо из сторон настоящего договора, указанная сторона обязана в письменной форме уведомить другую сторону о его изменении. Указанное уведомление должно быть осуществлено не позднее пяти календарных дней с момента изменения почтового адреса. Если такое уведомление не будет осуществлено, то почтовое или иное отправление, сделанное по почтовому адресу, указанному в настоящем договоре, будет признано надлежащим.

9.2. Документы, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу подлинника для обеих Сторон до обязательного обмена подлинными экземплярами. Обмен подлинными экземплярами документов осуществляется в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента подписания. Документ, переданный посредством факсимильной связи, имеет юридическую силу, если текст полученного по факсу документа содержит информацию (реквизиты владельца передающего аппарата, данные о наименовании передающей организации, дату и время передачи, номер телефона, номера страниц), позволяющую сделать однозначный вывод, что документ получен от контрагента – второй Стороны по договору.

9.3. Каждая Сторона обязана хранить строгую конфиденциальность всего объема информации, полученной от другой Стороны или от третьих Сторон в рамках настоящего Договора и принимать все возможные меры защиты этой информации от раскрытия. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации в течение 5 (Пяти) лет с момента прекращения срока действия настоящего Договора может осуществляться только с согласия обеих Сторон. Сторона, виновная в разглашении информации, обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), причиненные разглашением конфиденциальной информации.

9.4. В случае если какое-либо из положений настоящего Договора будет признано недействительным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все другие положения настоящего Договора сохранят свою силу. В этом случае Стороны обязуются заменить недействительное положение Договора действительным положением, которое будет соответствовать, насколько это возможно, смыслу и цели всего договора и конкретного положения, которое признанно судом недействительным.

9.5. Стороны под номером настоящего Договора понимают регистрационный номер договора, присвоенный Исполнителем, который указан в названии договора: именно этот регистрационный номер договора стороны указывают в документах, сопутствующих исполнению договора (счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и т.п.).

Дополнительным соглашениям, а равно спецификациям стороны присваивают регистрационный номер договора и через дробь указывают номер соглашения, спецификации по счету, т.е., например, хххх/1, хххх/2 и т.д. При этом стороны имеют право не присваивать дополнительному соглашению, спецификации, заявке регистрационного номера.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

**10. Срок действия договора**

10.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с даты его заключения и действует по 15.03.2027 г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 (тридцать) дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Договору.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

10.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. Общество довела до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

11.2. Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

11.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

11.4. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.5. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

11.6. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

11.7. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

11.8. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

11.9. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора

**12. Налоговая оговорка**

12.1. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

12.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику пени и штрафы, до начисленные Исполнителю налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий, указанных в разделе «Обязанности Исполнителя» настоящего Договора, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление Заказчиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой Заказчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

12.3. Исполнитель обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий, указанных в п. 12.1. настоящего договора о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

12.4. Исполнитель обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

12.5. В случае если реализация товара, работ, услуг НДС не облагается согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, либо поставщик (исполнитель, Исполнитель) применяет упрощенную систему налогообложения, положения настоящего раздела, в части касающейся НДС, не применяются.

12.6. В случае перехода Исполнителя на общую систему налогообложения, положения настоящего раздела применяются с момента такого перехода.

**13. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| АО «Саханефтегазсбыт» |  |
| 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3ИНН 1435115270КПП 546050001БИК 049805609р/с 40702810276000012012к/с 30101810400000000609Филиал №8603 Якутское отделение ПАО Сбербанк, г. Якутск |  |
| Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лебедев В.Н./ | Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг

№ СНГС-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности**

**2.5. Требования к оказываемым услугам**

**2.5.1. Используемые сокращения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АО | –  | акционерное общество |
| ООО | –  | общество с ограниченной ответственностью |
| ОС | –  | операционная система |
| ПО | –  | программное обеспечение |
| СУБД | –  | Система управления базами данных |
| НКЦКИ | –  | Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам |
| AD | –  | [Active\_Directory](https://ru.wikipedia.org/wiki/Active_Directory) |
| API | –  | Application Programming Interface |
| CEF | –  | Common Event Format |
| CVE | –  | Common Vulnerabilities and Exposure |
| DNS | –  | *Domain Name System* |
| ERP | –  | **Enterprise Resource Planning** |
| FTP | –  | **File Transfer Protocol** |
| HTTP/HTTPS | –  | **HyperText Transfer Protocol/** HyperText Transfer Protocol Secure |
| IOC | –  | Indicator of Compromise  |
| LDAP | –  | **Lightweight Directory Access Protocol** |
| LEEF | –  | Log Event Extended Format |
| MITM | –  | Man-in-the-middle |
| MQTT | –  | **Message Queuing Telemetry Transport** |
| MS | –  | **Microsoft** |
| NAC | – | Network Access Control |
| PAM | –  | Privileged Access Management |
| RDP | –  | **Remote Desktop Protocol** |
| REST | –  | Representational State Transfer |
| SFTP | –  | **(Secure File Transfer Protocol** |
| SIEM | –  | Security information event management |
| SIP | –  | Session Initiation Protocol |
| SLA | – | Service Level Agreement |
| SMB | –  | **Server Message Block**  |
| SNMP | –  | **Simple Network Management Protocol** |
| SOC | –  | Security Operation Center |
| SQL | –  | **Structured Query Language** |
| SSH | –  | **Secure Shell** |
| UPnP | –  | **Universal Plug and Play** |
| VDI | –  | Virtual Desktop Infrastructure |
| VNC | –  | **Virtual Network Computing** |

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Описание |
| EPS (events per second)  | Количество событий в секунду. |
| SLA | Утвержденный уровень качества предоставления услуги. |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| ИБ | Информационная безопасность. |
| Источник | Оконечное устройство Заказчика, на котором настроена отправка событий ИБ на систему сбора событий. Пример – конкретный сервер или приложение. |
| Подозрение на инцидент ИБ | Появление одного или нескольких событий, которые указывают на вероятную реализацию угрозы ИБ. |
| Инцидент ИБ  | Появление одного или нескольких событий, которые указывают на совершившуюся или предпринимаемую угрозы ИБ. |
| Мониторинг инцидентов информационной безопасности | Мониторинг и анализ событий безопасности поступающих из инфраструктуры Компании с целью своевременного обнаружения подозрений на инциденты ИБ, анализ подозрений и выявление инцидентов ИБ, организацию первичного реагирования на инциденты ИБ и расследование инцидентов. |
| Управление уязвимостями | Выявление известных уязвимостей в инфраструктуре Заказчика ручным или автоматизированным методом и контроль их устранения. |
| СЗИ | Средства защиты информации. |
| Технологическое окно | Запланированный период времени для проведения технологических работ, в течение которого система не будет выполнять свои функции. |

 **2.5.2. Общие положения**

 Настоящее техническое задание является исходным техническим документом для предъявления требований на оказание услуг по выявлению и фиксации инцидентов информационной безопасности.

 Состав работ:

* Провести анализ системы управления событиями информационной безопасности Заказчика на предмет готовности подключения к SOC-центру;
* Разработать рекомендации по результатам аудирования и инвентаризации в виде инвентаризационного отчета;
* Осуществить подключение к центру мониторинга и анализ событий информационной безопасности в рамках выбранного тарифа;
* Осуществить круглосуточный мониторинг событий информационной безопасности в течении года.

 Услуги оказываются в отношении источников событий информационной безопасности информационных систем, оператором или владельцем которых является Заказчик при наличии технической возможности подключения таких источников.

 Услуги предоставляется с применением технологий удаленного доступа и других технологий, повышающих производительность труда работников Исполнителя и Заказчика.

 **2.5.3. Перечень документов, на основании которых выполняются работы**

 В процессе выполнения услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, должны использоваться следующие нормативные документы:

* Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Указ Президента Российской Федерации от 01 мая 2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;
* «Порядок информирования ФСБ России о компьютерных инцидентах, реагирования на них, принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак, проведенных в отношении значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», утвержденный приказом ФСБ России от 19 июня 2019 г. № 282;
* «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»., утвержденные приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378;
* «Требования к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры российской федерации и обеспечению их функционирования», утвержденные приказом ФСТЭК России от 21 декабря 2017 г. № 235;
* «Требования по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры российской федерации», утвержденные приказом ФСТЭК России от 25 декабря 2017 г. № 239;
* Локальные нормативные акты Заказчика.

 **2.5.4. Назначение и цели проведения работ**

 Основными целями проекта являются

* Обеспечение централизованного единообразного мониторинга информационной безопасности на базе событий, передаваемых в SOC из инфраструктуры Заказчика;
* Предоставление качественных услуг мониторинга информационной безопасности в режиме 24/7;
* Сокращение ущерба от инцидентов ИБ;
* Консолидация оперативной информации у Исполнителя и оперативное предоставление информации Заказчику для расследования инцидентов ИБ;
* Улучшение безопасности информационной инфраструктуры Заказчика за счет обеспечения постоянного мониторинга и обнаружения потенциальных угроз информационной безопасности с формированием предложений по улучшению работы SOC центра.

 **2.5.5. Общие требования**

 Услуги по мониторингу оказываются с использованием систем мониторинга событий информационной безопасности (далее система управления событиями информационной безопасности):

* Система мониторинга и корреляций событий информационной безопасности. Предоставляет Заказчик. Характеристики системы предоставляются по запросу исполнителя после подписания соглашения о конфиденциальности;
* Системы мониторинга целенаправленных угроз. Предоставляет Заказчик. Характеристики системы предоставляются по запросу исполнителя после подписания соглашения о конфиденциальности;
* Системы анализа сетевого трафика. Предоставляет Заказчик. Характеристики системы предоставляются по запросу исполнителя после подписания соглашения о конфиденциальности.

 Исполнитель должен иметь систему обработки инцидентов, которая должна принимать общую информацию об инцидентах из системы управления событиями информационной безопасности Заказчика. Основной системой для анализа и расследования инцидентов должна являться система управления событиями информационной безопасности Заказчика.

 Исполнитель должен обеспечивать безопасность (целостность, конфиденциальность, доступность) информации, которая хранится в ИТ-инфраструктуре Заказчика, или к которой он получает доступ в ходе оказания услуги. Пароли для учетных записей, которые используются для входа пользователей подсистем, подключения коннекторов, выполнения скриптов, должны храниться в зашифрованном виде.

 Работы должны быть проведены в следующем составе:

* Провести анализ инфраструктуры Заказчика на предмет готовности подключения к центру мониторинга Исполнителя по гибридной схеме;
* Разработать рекомендации по результатам аудирования и инвентаризации в виде Инвентаризационного отчета и осуществить подключение к центру мониторинга и анализ событий информационной безопасности в рамках выбранного тарифа;
* Осуществить мониторинг событий информационной безопасности.

 **2.5.6.** **Анализ инфраструктуры Заказчика на предмет готовности подключения к центру мониторинга Исполнителя по гибридной схеме**

 Задачи работ:

* Проведение обследования инфраструктуры Заказчика на предмет готовности подключения к центру мониторинга Исполнителя по гибридной схеме;
* Проведение оценки эффективности системы управления событиями информационной безопасности;
* Снижение нагрузки на специалистов Заказчика путем делегирования функции мониторинга ИБ Исполнителю;

 Обследование должно производиться на основе полученных сведений от Заказчика, проведения интервьюирования и использования опросных листов. Сведения могут представлять из себя схемы сети, конфигурации программных и технических средств и другую техническую документацию.

 Перед сбором информации о системе управления событиями информационной безопасности необходимо актуализировать информацию об информационной инфраструктуре, оценка эффективности Комплексной системы управления информационной безопасности:

* уточнение архитектура ИТКС в целом (определение состава и характеристик технических и программных средств, технологии обработки и передачи информации в ИС, ИТКС);
* актуализация ИС;
* описание логической схемы ИТКС;
* наличие и характеристики доступа к сетям связи;
* уточнение используемых средств защиты информации;
* проведение анализа собранной информации;

 По результатам собранной информации об информационной инфраструктуре требуется собрать и проанализировать информацию о системе управления событиями информационной безопасности в следующем объеме:

* количество и типы заведенных источников в систему управления событиями информационной безопасности;
* степень корректности конфигурации системы управления событиями информационной безопасности;
* места недостаточной видимости системы управления событиями информационной безопасности;
* степень наполнения данными системы управления событиями информационной безопасности;
* анализ текущей нагрузки на систему управления событиями информационной безопасности;
* оценка процессов резервного копирования и восстановления данных;
* анализ процесса сбора и обработки логов в реальном времени;
* анализ процесса нормализации событий в реальном времени;
* полнота используемого функционала системы управления событиями информационной безопасности.

 **2.5.7. Отчетность:**

 Результаты оказанных услуг по обследования инфраструктуры Заказчика на предмет готовности подключения к центру мониторинга Исполнителя по гибридной схеме должны быть отражены в отчете.

 **2.5.8.** **Мониторинг событий информационной безопасности.**

 Исполнитель должен оказывать услуги по выявлению и фиксации инцидентов информационной безопасности с использованием системы управления событиями информационной безопасности Заказчика.

 Параметры оказания услуг выявления и фиксации инцидентов информационной безопасности приведены в Таблице № 1 и № 2

**Таблица № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень обслуживания | SLA |
| Анализ событий информационной безопасности (SOC мониторинг) |
| Канал подачи обращений по e-mail | √ |
| Канал подачи обращения через систему ServiceDesk  | √ |
| Режим мониторинга и информирования | 24х7 |
| Реакция на инциденты "Срочная" - обработка в течение 1 часа | √ |
| Реакция на инциденты "Высокая" - обработка в течение 2 часов | √ |
| Реакция на инциденты "Средняя" - обработка в течение 4 часов | √ |
| Реакция на инциденты "Низкая" - обработка в течение 8 часов | √ |
| Расследования инцидентов: возможность удаленного подключения к СЗИ в рамках мониторинга | √ |
| Углубленный анализ инцидентов со сбором и анализом информации, выходящей за пределы СЗИ мониторинга\* | √ |
| Анализ последствий инцидентов | √ |
| Поддержка пользователей ДИБ в рамках эксплуатируемых систем мониторинга (не технических специалистов) | √ |
| Стандартное консультирование по вопросам реагирования на инциденты (общие рекомендации) | √ |
| Расширенное консультирование по вопросам реагирования на инциденты (конкретные рекомендации) | √ |
| Оповещение\*\* об подтвержденных инцидентах со статусами "Срочная", "Высокая" в момент выявления | √ |
| Аналитический обзор (отчет) событий информационной безопасности (раз в квартал) | √ |
| Ежедневное информирование о выявленных инцидентах информационной безопасности | √ |
| Настройка алгоритмов категорирования инцидентов SIEM в статусы "Срочная", "Высокая" с учетом критичности сервисов бизнес-процессов Заказчика. | √ |
| Рекомендации по донастройке СЗИ мониторинга для увеличения эффективности работы  | √ |
| Организация дополнительного канала для оповещения сотрудниками SOC альтернативными средствами (программы доставки мгновенных сообщений) | √ |

\* рассматриваются системы, которые в рамках расследования выявлены как "нулевые пациенты". Не входит проверка эксплуатабельности уязвимостей, поиск misconfiguration, практическое подтверждение выявленных уязвимостей или цепочек атак.

\*\*Не предполагает моментального реагирования.

**Таблица № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п\п | Действия, обязательные к исполнению | Примечание |
| 1 | Указанные в Таблице №1 услуги должны гарантированно оказываться в режиме 24x7 | - |
| 2 | Время реакции на запрос высокого приоритета\*- в течение 1 часа с момента получения запроса (в рабочее время) | - |
| 3 | Время реакции на запрос среднего приоритета\*\* - в течение 8 часов с момента получения запроса (в рабочее время) | - |
| 4 | Время реакции на запрос низкого приоритета\*\*\* - в течение 48 часов  | - |
| 5 | Расследование инцидентов с использованием КСУИБ | - |
| 6 | Разработка новых правил корреляции по запросу | Не более 3-х в квартал  |
| 7 | Создание специализированных запросов и фильтров | - |
| 8 | Создание автоматизированных политик | - |
| 9 | Разработка ежеквартальных отчётов по инцидентам | Не более 4-х в год |

\* - решение по запросу влияет на выполнение критических процессов организации

\*\* - решение по запросу влияет на отдельные функции, параметры или характеристики работы компонентов информационной системы, не влияющие на выполнение критических процессов организации, а также если задействованы альтернативные средства обеспечения выполнения процессов

\*\*\* - решение запроса необходимо для улучшения параметров работы системы

 В услугу выявления и фиксации инцидентов информационной безопасности должен входить следующий перечень действий:

* Осуществление мониторинга событий, фиксируемых различными источниками, с использованием системы управления событиями информационной безопасности;
* Фиксация инцидентов и оповещение о них представителю Заказчика.
* Подтверждение инцидентов и разработка первичных оперативных рекомендации.
* Подробный анализ инцидентов и разработка расширенных рекомендаций.
* Анализ последствий инцидента и разработка рекомендаций по их устранению.
* Расследование причин возникновения инцидента.
* Выдача рекомендаций по недопущению подобных инцидентов в будущем;

 Предоставление отчета по произошедшему инциденту, который включает в себя:

* Номер инцидента, согласно нумерации инцидентов, в Продукте;
* Наименование инцидента, обогащенное сведениями в процессе анализа;
* Критичность инцидента с учетом критичности актива;
* Дата и время инцидента;
* Подробное описание инцидента, с учетом данных, полученных во время анализа;
* Определение источника событий;
* Описание источника активности (имя хоста, адрес, дополнительная информация, полученная за счет обогащения внешними источниками, детальная информация об используемой учетной записи);
* Описание целевой системы (имя хоста, адрес, дополнительная информация, полученная за счет обогащения внешними источниками, детальная информация об используемой учетной записи);
* Первичные рекомендации по сдерживанию или разработанные исключения для false positive срабатываний.

 Общий отчет по инцидентам формируется по окончанию отчетного периода и включает в себя:

* Статистику по инцидентам за отчетный период;
* Список всех отработанных инцидентов за отчетный период;
* Перечень всех обработанных исключений с описанием;
* Текущее состояние всех инцидентов, с которыми велась работа в отчетный период.

 В целях достижения необходимого уровня обслуживания по выявлению и фиксации инцидентов информационной безопасности должны осуществляться следующие действия:

* Действия уровня обслуживания, включающие в себя:

- поддержку канала подачи обращений по e-mail;

- оказание поддержки путем удаленного подключения к инфраструктуре Заказчика.

* Действия в рамках дополнительных услуг, оказываемых по инициативе Заказчика, включающие в себя:

- организация дополнительных каналов оповещения работников Исполнителя через альтернативные каналы связи (Email/Whatsapp/Telegram/eXpress) при недоступности основного канала связи;

- консультирование по вопросам применения дополнительных средств защиты и оборудования для них.

 В случае выявления инцидента информационной безопасности с помощью системы управления событиями информационной безопасности, должно осуществляется оповещение ответственного лица Заказчика и выполняться следующие действия в вышеуказанных системах:

* предварительный анализ и подтверждение инцидента;
* добавления в исключения срабатывания по результатам расследований (в случае если подтвержден false positive);
* рекомендации по сдерживающим действиям (в случае если подтвержден инцидент);
* рекомендации по ликвидации последствий (в случае если подтвержден инцидент);
* расследование причин возникновения (в случае если подтвержден инцидент);
* формирование отчета об инциденте (в случае если подтвержден инцидент);
* настройка пользовательских правил для технологий, используемых в системе управления событиями информационной безопасности, которые связаны с расследуемым инцидентом или действиями по реагированию (фактических и\или превентивных) для предотвращения таких инцидентов.

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг

№ СНГС-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Исполнителем** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Исполнитель** состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Исполнитель** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
2. **Исполнитель** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Поставщик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
3. **Исполнитель** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Исполнителя**.
4. **Исполнитель** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Поставщиком** обязательств как надлежаще исполненных.
5. **Исполнитель** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
6. **Исполнитель** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ |  |

Приложение № 3

К Договору на оказание услуг

от \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество)Проживающий (ая) по адресу:  |  |
|  |  |
|  |
| паспорт серии |  | № |  |
| выдан  |  |
|  |
|  |
| дата выдачи | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:**ВНИМАНИЕ!****Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** |
| ФИО |  |
| адрес проживания |  |
|  |
| данные документа, удостоверяющего личность: |  |
|  |
|  |

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **АО «Саханефтегазсбыт»**, адрес: 677000, РЕСПУБЛИКА САХА /ЯКУТИЯ/, Г. ЯКУТСК, УЛ. ЧИРЯЕВА, Д. 3 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

в целях:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 |
| Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

**4.** **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**

* 1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявки**
		1. **Общие требования к Заявке**

**4.4.1.1**. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2.);

 **в)** Сведения о работниках Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3.);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.5.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«д» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «б» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«д» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **10.10.2025 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 22.10.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации**
			1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
			2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 21.10.2025 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **23.10.2025 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **24.10.2025 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

 При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
			2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник (**а в случае подачи заявки коллективным участником – как лидер коллективного участника, так и каждый из членов коллективного участника**) должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в
отношении которого применяются специальные экономические меры,
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**в)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**е)** чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки, Участник закупки (**а в случае подачи заявки коллективным участником - каждый из членов коллективного участника**) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке соответствовать всем обязательным требованиям.Для отнесения группы лиц к категории субъекта МСП каждый из участников такой группы должен соответствовать требованиям к таким субъектам согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**ж)** соответствовать обязательным требованиям п.2.6. Документации в полном объеме. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**б)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**в)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2024 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**г)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**д)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**е)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов;

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

 На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке;

 **и)** Лицензия ФСТЭК России или выписка из реестра лицензий (пп. «а», п. 2.6.);

 **к)** Копии договоров и актов оказанных услуг по построению SOC/мониторингу инцидентов ИБ в количестве не менее 5 (пять) договоров (пп. «б», п. 2.6.);

 **л)** Копии соответствующих сертификатов, дипломов о высшем образовании, выписки из приказов о приеме на работу, должностные инструкции, документы о повышении квалификации, СПО (пп. «в», п. 2.6.);

 **м)** Приказ об утверждении графика сменности с приложением. (пп. «г», п. 2.6.);

 **н)** Копии сертификатов (пп. «д», «л», «м», п. 2.6.);

 **о)** Портфолио участника по нескольким проведенным проектам в области обеспечения информационной безопасности компаний-заказчиков с указанием реквизитов договоров и сроков выполнения работ/оказания услуг и примеры отчетов о выполнении аналогичных работ/оказании аналогичных услуг – не менее 3-х проектов (пп. «н», п. 2.6.);

 **п)** Копии сертификатов (пп. «о», п. 2.6.);

 **р)** Подтверждается письмами от данных центров в произвольной форме, либо копиями информационных рассылок данных центров (пп. «п», п. 2.6.).

 **4.5.2.3.** **Документами, подтверждающими соответствие Участника дополнительным требованиям, являются сканированные с оригинала**

 **а)** Приказ о создании подразделения или утверждения штатной структуры. Портфолио сотрудника по участию в не менее чем 2-х соревнованиях с предоставлением копий сертификатов, свидетельств (пп. а, п. 2.7.);

**4.5.2.4.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

 Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП обязаны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
		2. **Этап отбора Заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

 При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Национальный режим.**

На основании пп. «м» п. 4 Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрет, ограничение, преимущество не распространяются на настоящую закупку.

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Показатель** | **Значимость критериев****оценки заявок** |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий |
| 1.1. | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке (оферте) УчастникаОценка определяется по формуле:ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки. | 90 | 0,90 |
| 2. Неценовой критерий |
| 2.1. | Наличие в штате сотрудников, участвующих в российских и или международных соревнованиях по анализу защищенности (CTF, The Standoff или др.) и занимающих призовые места | Оценка по критерию производится на основании документов, представленных, согласно п.п. «а» п. 4.5.2.3:- отсутствие - наличие.**Особенности оценки заявки коллективного участника**: опыт членов коллективного участника оценивается по данному критерию в совокупности. | 10 | 0,10 |
| 0 баллов10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев | 100% | 1 |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

**4.10. Определение Победителя закупки**

* + 1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
	1. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок (этап переторжки), окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**8)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора;

**9)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика shaa@ynp.ru.

 Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2.** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3**. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5**. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6**. Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7**. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9**. Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;

Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора

**4.12.10.**  Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

 В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает информацию о принятом решении на ЭП и сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия такого решения.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

 В.Н. Лебедеву

**Заявка**

 **на участие в состязательной закупке в электронной форме**

**оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г.**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по состязательной закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г. на условиях, изложенных в закупочной Документации, в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом направляет Заявку

по Лоту №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Стоимость договора без НДС, руб.** |
| 1 | оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г. | 1 |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Стоимость договора без НДС, руб.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) |
|  |  |

Дата начала оказания услуг: 15.03.2026г. Дата окончания оказания услуг 15.03.2027г

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года.

 Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы связанные с оказанием услуги. в т.ч. расходы по уплате налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору, а также иные расходы, связанные с исполнением Договора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

 Заявляем, что в отношении нашей организации:

 **а)** отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**б)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**в)** на день подачи заявки деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**г)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**д)** не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

 **е)** не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

 В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г., в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2);
2. Сведения о работниках Участника (форма 3);
3. Анкета Участника (форма 4);
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5);
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость лота цифрами в рублях без НДС, в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ,
			4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
			5. Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.
	1. **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение №1

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника**

**в проведении мониторинга событий информационной безопасности**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование**  | **Стоимость оказанных работ** | **Заказчик** | **Контактные данные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «к» 4.5.2.2.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

 **конец формы**

**5.2.2. Инструкции по заполнению**

**5.2.2.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.2.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.2.3.** Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице, с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «к», 4.5.2.2. (Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.3. Сведения о работниках Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 3 к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о работниках,**

**находящихся в штате организации и которых**

**Участник планирует привлечь к исполнению Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении состязательной закупки для оказания услуг по мониторингу событий информационной безопасности АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г., в том числе проект договора и техническое задание, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Наименование и адрес места нахождения участника / члена коллективного участника*

планируем привлечь в ходе выполнения договора следующих работников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должностьпо штатномурасписанию | ФИО | Реквизиты документа об образовании | Реквизиты сертификатов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого общее количество сотрудников:** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

* + - 1. Сведения о персонале приводятся согласно таблице с представлением подтверждающих документов работников по объекту АО «Саханефтегазсбыт».
			2. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
			3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

 Приложение 3

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

 к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

оказание услуг по мониторингу событий информационной безопасности

 АО «Саханефтегазсбыт» в 2026 – 2027 г.

по Лоту № \_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.